

## **Задачи отдела диссертационных советов управления аспирантуры и докторантуры**

- планирование и осуществление работы по формированию и открытию диссертационных советов по новым специальностям в соответствии с развитием перспективных научных направлений в ТГТУ;
- консультирование по вопросам оформления документов на открытие новых и переоформление существующих диссертационных советов в ТГТУ;
- предоставление информации ученым секретарям и председателям диссертационных советов о действующих нормативных документах по вопросам работы диссертационных советов;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность диссертационных советов и процедуру представления документов соискателями ученых степеней и их прохождения через советы ТГТУ;
- консультирование аспирантов, докторантов, соискателей кафедр, сотрудников университета по вопросам предоставления документов на предварительное рассмотрение диссертации в совет ТГТУ;
- контроль за соблюдением порядка тиражирования и рассылки авторефератов, своевременностью представления документов, представляемых в диссертационный совет соискателем, и размещением информационных сообщений о защите диссертации на сайте ТГТУ;
- работа с системой «Антиплагиат» по проверке текстов диссертаций на наличие в них некорректных заимствований;
- оказание консультаций соискателям ученых степеней при оформлении аттестационных дел, контроль за прохождением дел в ВАК Минобрнауки РФ;
- контроль и курирование организационной деятельности диссертационных советов по соблюдению ими процедурных вопросов проведения заседаний в соответствии с «Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», «Положением о порядке присуждения ученых степеней»; обеспечение единства требований, предъявляемых к соискателям ученых званий на основании нормативных документов;
- получение дипломов о присуждении ученых степеней в ВАК Минобрнауки РФ и вручение их соискателям ученой степени;
- организация делопроизводства, подготовка статистических отчетов, годовых отчетов и информационных материалов о деятельности диссертационных советов, разработка перспективных и годовых планов работы отдела.