



**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Тамбовский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»  
« 26 » мая 2014 г.  
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»  
« 27 » мая 2014 г.  
№ 80-04

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по программам**  
**подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ТГТУ»**  
**на 2014-2015 учебный год**

*Введено в действие с 01 июня 2014 года*

город Тамбов

2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ») (*далее по тексту – Правила*) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ТГТУ» на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (*далее по тексту – договоры об оказании платных образовательных услуг*), а также определяет особенности проведения вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила составлены на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 233).

– Устава ФГБОУ ВПО «ТГТУ»;

– других нормативных правовых актов в области образования.

1.3. ФГБОУ ВПО «ТГТУ» осуществляет образовательную деятельность по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Лицензией серии ААА № 001693 от 5 августа 2011 г., регистрационный № 1625 и Свидетельства о государственной аккредитации от 01 апреля 2013 года № 0510, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Коды и наименования направлений подготовки и соответствующие им специальности научных работников приведены в Приложении 1.

1.4. Контрольные цифры приема граждан (*далее по тексту – КЦП*) для обучения на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (*далее по тексту – бюджетные места*) устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. В рамках КЦП выделяется квота целевого приема на обучение.

ФГБОУ ВПО «ТГТУ» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных КЦП по соответствующим договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и /или физическими лицами. При этом общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Прием на обучение производится:

– отдельно по очной и заочной формам обучения;

– отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в рамках КЦП по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

1.6. Для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ТГТУ» принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) «дипломированный специалист» или

«магистр».

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом в аспирантуру персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных осуществляется без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9. Прием в аспирантуру лиц, претендующих на бюджетные места, а также лиц, желающих продолжить обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.10. Конкурс может объявляться по направлению подготовки научно-педагогических кадров или конкретной образовательной программе в рамках одного направления подготовки.

1.11. Лица, не прошедшие конкурсный отбор на бюджетные места, по результатам вступительных испытаний могут претендовать на обучение в аспирантуре на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Годовая стоимость обучения при поступлении на места с оплатой стоимости обучения по направлениям подготовки и специальностям определяется решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «ТГТУ».

1.12. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счёт средств федерального бюджета. Вышеперечисленные лица по результатам вступительных испытаний могут претендовать на обучение в аспирантуре только на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.13. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре не превышает трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет, за исключением обучения по отдельным специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым составляет четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме (см. Приложение 2).

1.14. Прием в аспирантуру на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора ФГБОУ ВПО «ТГТУ».

1.15. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на учебу в аспирантуру на общих основаниях, если нет противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в аспирантуре по выбранной специальности.

1.16. Граждане иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Организация приема в аспирантуру**

2.1. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора университета.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий в количестве не менее трех членов из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором университета.

2.3. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре должно обеспечиваться соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования лиц, поступающих в аспирантуру**

3.1. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру и работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ФГБОУ ВПО «ТГТУ»: <http://www.tstu.ru> (далее – *официальный сайт*) и на странице «Аспирантура»: <http://dn.tstu.ru/index.php/for-postgraduate/info-incoming>.

3.2. С целью ознакомления поступающего и / или его законных представителей ФГБОУ ВПО «ТГТУ» размещает на официальном сайте информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:

- Устав ФГБОУ ВПО «ТГТУ»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, по которым осуществляется прием (в соответствии с лицензией) (Приложение 3 к настоящим Правилам);
- Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- дату завершения представления поступающими оригинала документов установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте ФГБОУ ВПО «ТГТУ» и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### **4. Прием документов от поступающих в аспирантуру**

4.1. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается 1 июня и заканчивается 15 июля.

4.2. Прием в аспирантуру производится по личному заявлению граждан.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках КЦП, по договору об оказании платных услуг);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по НИР;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении личной подписью поступающего (доверенного лица) заверяется также следующее:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- факт ознакомления (в том числе через информационные ресурсы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства; с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании; с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.3. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора ФГБОУ ВПО «ТГТУ» с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

- оригинала диплома специалиста или диплома магистра, либо заверенную в установленном порядке копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемом в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- фотографии поступающего 3×4 см (2 шт.);

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки с отзывом предполагаемого научного руководителя;

- протокола собеседования с предполагаемым научным руководителем;

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего в образовательной, научной и/или инновационной деятельности, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

Бланки документов размещены на сайте ФГБОУ ВПО «ТГТУ» по адресам: <http://www.tstu.ru/r.php?r=abitur.priem> и <http://dn.tstu.ru/index.php/for-postgraduate/info-incoming>

4.4. Прием документов от поступающих в аспирантуру организует управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации ФГБОУ ВПО «ТГТУ».

4.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления и документов в приемную комиссию могут вызвать сотрудника управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации по телефону 63-06-45 или обратившись к вахтеру главного корпуса (ул. Советская, д.106).

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме в аспирантуру, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении в общий отдел университета не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил для завершения приема документов.

Прием заявлений в электронно-цифровой форме не предусмотрен.

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. При поступлении в приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.9. По результатам рассмотрения документов с учетом итогов собеседования с предполагаемым научным руководителем, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающего не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

4.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.11 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.12. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам).

5.7. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по программам специалитета или магистратуры в устной форме по:

- специальной дисциплине; соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философии;

– иностранному языку.

5.8. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Программы вступительных испытаний в аспирантуру размещаются на сайте по адресу: C:\Documents and Settings\е\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\0G66XKVZ\progr\_ve[1].zip\

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

6.2. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, но не более чем на 1 час;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований предусмотренных пунктом 52 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 233.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе экзаменационных билетов, экзаменационных листов и протокола вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и члены экзаменационной комиссии,

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8. Зачисление в аспирантуру**

8.1. По результатам вступительных испытаний составляются пофамильные списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированные в порядке убывания суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям для каждого направления подготовки, которые размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.3. Зачислению подлежат лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, с учетом установленных количеством мест (в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг) на указанное в личном заявлении направление подготовки (специальность научных работников).

8.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения в образовательной, научной и инновационной деятельности, перечисленным в пункте 8.5 Правил.

8.5. Дальнейшее ранжирование осуществляется с учетом документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, оформленных в виде портфолио. При приеме на обучение в аспирантуру учитывается:

- наличие научных публикаций по направлению подготовки (профилю научной специальности), в том числе перечня ВАК, индексируемой РИНЦ, Web of Science, Scopus;
- наличие патентов (заявок) на изобретения, полезные модели, свидетельств о регистрации программ ЭВМ;
- наличие дипломов победителя (участника) конкурсов по профилю направления подготовки в аспирантуре;
- участие в исследовательских проектах (грантах);
- наличие диплома с отличием;
- наличие удостоверение о сдаче кандидатского экзамена;
- наличие иных индивидуальных достижений в образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при проведении конкурса.

8.6. По результатам всех вступительных испытаний и рассмотрения поступивших апелляционных заявлений Приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности. Приемная комиссия составляет протокол о результатах проведения вступительных испытаний в аспирантуру и принятом решении.

8.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут претендовать на места с оплатой стоимости на договорной основе при условии положительных оценок на вступительных испытаниях и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления

соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление.

8.9. Зачисление абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, реализуется поэтапно и включает в себя:

- подведение итогов вступительных испытаний и объявление утвержденного председателем приемной комиссии полного пофамильного ранжированного по мере убывания количества набранных баллов перечня лиц, успешно прошедших вступительные испытания по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 15 августа 2014 года;

- прием у поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, оригиналов документов о высшем профессиональном образовании; заключение договоров об оказании платных образовательных услуг – по 20 августа 2014 года,

- подготовка проекта приказа о зачислении в аспирантуру лиц, успешно прошедших вступительные испытания и конкурсный отбор и предоставивших оригинал документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, – 22 августа 2014 года,

8.10. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.11. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.12. Зачисление в аспирантуру ФГБОУ ВПО «ТГТУ» осуществляется приказом ректора на основании решения приемной комиссии с 1 сентября 2014 года. Зачисление в аспирантуру на места по договорам с оплатой стоимости обучения возможно только после заключения соответствующего договора.

8.13. Информация о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

8.14. Информация о зачислении как на места в рамках КЦП, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на информационном стенде приемной комиссии и /или официальном сайте организации и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1. ФГБОУ ВПО «ТГТУ» вправе проводить целевой прием в пределах установленных КЦП.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителями организации по организации в целом; с детализацией либо без детализации по формам обучения; по направлениям подготовки.

В случае установления учредителем организации квоты целевого приема без детализации по формам обучения организация самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным

предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

– обязательства организации по организации целевого приема

– гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

– обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3 Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.5. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 9.3 Правил.

9.6. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВПО «ТГТУ».

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (*далее – Федеральный закон № 99-ФЗ*).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (*далее – Государственная программа*), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема после заключения соответствующих договоров.

10.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с 1 июня по 31 октября.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– 4 фотографии поступающего.

10.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в период с 1 сентября по 1 ноября в зависимости от сроков вступительных испытаний.

10.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **11. Дополнительные положения**

Решения по вопросам приема в аспирантуру ФГБОУ ВПО «ТГТУ» в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах, принимает ректор университета, руководствуясь Уставом ФГБОУ ВПО «ТГТУ» и законодательством Российской Федерации.

Коды и наименования направлений подготовки и соответствующие им специальности научных работников

Код и наименование направления подготовки	Код и наименование специальности в соответствии номенклатурой специальностей научных работников
01.06.01 Математика и механика	01.02.04 Механика деформируемого твердого тела
04.06.01 Химические науки	02.00.05 Электрохимия
05.06.01 Науки о земле	03.02.08 Экология (по отраслям)
08.06.01 Техника и технологии строительства	05.23.01 Строительные конструкции, здания и сооружения 05.23.05 Строительные материалы и изделия 05.23.11 Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей 05.23.19 Экологическая безопасность строительства и городского хозяйства
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) 05.13.06 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям) 05.13.10 Управление в социальных и экономических системах 05.13.17 Теоретические основы информатики 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 05.25.05 Информационные системы и процессы
10.06.01 Информационная безопасность	05.13.19 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи	05.12.04 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения 05.12.13 Системы, сети и устройства телекоммуникаций 05.12.14 Радиолокация и радионавигация
12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	05.11.13 Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий 05.11.17 Приборы, системы и изделия медицинского назначения
13.06.01 Электро- и теплотехника	05.09.03 Электротехнические комплексы и системы
15.06.01 Машиностроение	05.02.02 Машиноведение, системы приводов и детали машин 05.02.13 Машины, агрегаты и процессы (по отраслям)
18.06.01 Химическая технология	05.17.03 Технология электрохимических процессов и защита от коррозии 05.17.06 Технология и переработка полимеров и композитов 05.17.08 Процессы и аппараты химических технологий
27.06.01 Управление в технических системах	05.02.23 Стандартизация и управление качеством продукции 05.11.16 Информационно-измерительные и управляющие системы (по отраслям)

28.06.01 Нанотехнологии и наноматериалы	05.16.08 Нанотехнологии и наноматериалы
35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.20.01 Технологии и средства механизации сельского хозяйства
38.06.01 Экономика	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности) 08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит
40.06.01 Юриспруденция	12.00.09 Уголовный процесс 12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность
41.06.01 Политические науки и регионоведение	23.00.02 Политические институты, процессы и технологии
44.06.01 Образование и педагогические науки	13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (информатика, профессиональное образование) 13.00.08 Теория и методика профессионального образования
45.06.01 Языкознание и литературоведение	10.01.01 Русская литература 10.02.19 Теория языка
46.06.01 Исторические науки и археология	07.00.02 Отечественная история
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	09.00.03 История философии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Перечень специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре может составлять 4 года в очной форме и 5 лет в заочной форме

Код и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников
01.02.04 Механика деформируемого твердого тела
02.00.05 Электрохимия
03.02.08 Экология (по отраслям)
05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)
05.13.06 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)
05.13.19 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
05.12.04 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
05.12.13 Системы, сети и устройства телекоммуникаций
05.12.14 Радиолокация и радионавигация
05.11.13 Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий
05.11.17 Приборы, системы и изделия медицинского назначения
05.09.03 Электротехнические комплексы и системы
05.02.02 Машиноведение, системы приводов и детали машин
05.17.03 Технология электрохимических процессов и защита от коррозии
05.17.06 Технология и переработка полимеров и композитов
05.17.08 Процессы и аппараты химических технологий
05.11.16 Информационно-измерительные и управляющие системы (по отраслям)
05.16.08 Нанотехнологии и наноматериалы